FASAL 1 – NAMA

Nama pertubuhan ialah ....dan dalam bahasa Inggerisnya .... atau ringkasnya ....

❖ Sila terjemahkan nama pertubuhan ke dalam Bahasa Inggeris;

❖ Jika pertubuhan menggunakan nama singkatan, sila pastikan nama singkatan tersebut tidak menyerupai nama singkatan pertubuhan lain;

❖ Nama pertubuhan yang dicadangkan hendaklah dinyatakan dalam perkataan penuh;

❖ Nama pertubuhan yang dicadangkan hendaklah TIDAK termasuk:

- Apa-apa nama, gelaran atau perihalan berkaitan dengan sebarang bintang kebesaran, bintang kehormatan atau anugerah atau pingat kehormatan yang dikurniakan oleh Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan;
- Perkataan-perkataan "Royal" atau "Di-Raja", atau, pada pendapat Pendaftar, apa-apa perkataan yang menunjukkan atau dikira menunjukkan naungan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan atau sebarang hubungan dengan Kerajaan atau mana-mana jabatannya; atau
- Perkataan-perkataan atau singkatan "BD", "Brunei", "Brunei Darussalam" atau "Negara Brunei Darussalam"

❖ Nama pertubuhan yang dicadangkan hendaklah TIDAK:

- Pada pendapat Pendaftar adalah mengelirukan atau mungkin mengelirukan orang ramai tentang ciri atau tujuan pertubuhan itu yang sebenarnya atau menyerupai nama pertubuhan lain yang mungkin memperdayakan orang ramai atau ahli-ahli salah satu pertubuhan;
- Adalah sama dengan nama mana-mana pertubuhan yang sedia ada;
- Adalah, pada pendapat Pendaftar, tidak diingini.

❖ [Rujuk Bab 11(1) (d) dan 11(2)(e) Akta Pertubuhan (Penggal 203)]

FASAL 2 - ALAMAT BERDAFTAR / TEMPAT URUSAN

Alamat berdaftar / tempat urusan pertubuhan dijalankan ialah......................

Pertubuhan mesti ada alamat tempat urusan dijalankan atau alamat surat menyurat di Negara Brunei Darussalam.

- Alamat / tempat urusan pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran dari Pendaftar Pertubuhan
- [Rujuk Bab 6(2)(ii) dan Bab 16(1) Akta Pertubuhan (Penggal 203)].

FASAL 3 – LAMBANG

Lambang pertubuhan adalah seperti berikut:

- Tafsiran mengenai rekabentuk dan warna lambang hendaklah disertakan
- Jika pertubuhan belum mempunyai lambang, sila taip tidak berkenaan
- [Rujuk Bab 49 Akta Pertubuhan, Penggal 203]

FASAL 4 - TUJUAN-TUJUAN / OBJEKTIF

Tujuan pertubuhan diadakan ialah: ....

FASAL 5 – KEAHLIAN

Jenis keahlian dalam pertubuhan ini adalah seperti berikut:..

- Nyatakan jenis-jenis ahli dalam pertubuhan berserta dengan definisi setiap jenis keahlian. (contoh: Ahli biasa, Ahli kehormat, Ahli Gabungan)
- Sila nyatakan juga mengenai hak-hak atau keistimewaan setiap jenis ahli.
  (contoh: hak mengundi, hak untuk dicalonkan dan dilantikmenjadi ahli jawatankuasa, dsb)

FASAL 6 - PERUNTUKAN UMUM MENGENAI KEAHLIAN

Keahlian pertubuhan ini dibukakan kepada ....

- Sila nyatakan syarat untuk menjadi ahli seperti bilangan ahli, had umur, jantina, tempat tinggal, kerakyatan, bangsa, ugama, latar belakang akademik dan sebagainya.
- Sila nyatakan juga bagaimana cara untuk menjadi ahli.

FASAL 7 - PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN KEAHLIAN

1. Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis .... terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.
   - Nyatakan tempoh untuk menghadapkan makluman mengenai pemberhentian ahli.

2. Mana-mana ahli boleh dipecat atau digantung keahliannya jika gagal mematuhi undang-undang Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Pertubuhan bagi satu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa.

3. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

FASAL 8 - BAYARAN MASUK DAN KEAHLIAN

1. Bayaran masuk bagi ahli ialah sebanyak BND ....
   - Jika pertubuhan mempunyai jenis keahlian lebih dari satu, sila nyatakan jumlah bayaran masuk bagi setiap ahli jika jumlah bagi bayaran masuk setiap jenis ahli berbeza
   - Jika pertubuhan tidak mengenakan sebarang bayaran masuk ke atas ahli, sila taip ôtidak berkenaanô

2. Bayaran yuran tahunan bagi ahli ialah sebanyak BND ....
   - Jika pertubuhan mempunyai jenis keahlian lebih dari satu, sila nyatakan jumlah yuran tahunan bagi setiap ahli jika jumlah bagi yuran tahunan setiap jenis ahli berbeza
   - Jika pertubuhan tidak mengenakan sebarang yuran tahunan ke atas ahli, sila taip ôtidak berkenaanô

3. Yuran bulanan bagi ahli ialah sebanyak BND............
   - Jika pertubuhan mempunyai jenis keahlian lebih dari satu, sila nyatakan jumlah yuran bulanan bagi setiap ahli jika jumlah yuran bulanan setiap jenis ahli berbeza
   - Jika pertubuhan tidak mengenakan sebarang yuran bulanan ke atas ahli, sila taip ôtidak berkenaanô

4. Yuran bulanan hendaklah dijelaskan kepada Bendahari terlebih dahulu dalam tempoh .... hari pada awal tiap-tiap bulan.
   - Peruntukan ini hanya perlu jika pertubuhan mengenakan yuran bulanan kepada ahli-ahlinya

5. Ahli yang gagal menjelaskan yurannya lebih dari .... akan menerima surat peringatan dan hak-hak keistimewaannya sebagai ahli akan hilang sehingga hutangnya dijelaskan.
   - Nyatakan tempoh (minggu / bulan / tahun) peringatan untuk membayar yuran ahli dikeluarkan dan tempoh hak istimewa ahli diluputkan

6. Ahli yang membiarkan hutang yurannya sebanyak lebih dari jumlah yuran bagi é é .... dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuas hati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.
   - Nyatakan tempoh yuran yang tidak dibayar yang menyebabkan keahlian dilucutkan

7. Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah dilucutkan keahliannya disebabkan hutang.

FASAL 9 - MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

1. Mesyuarat Agung Tahunan pertubuhan akan diadakan setiap.......tahun sekali tidak lewat dari bulan...........
    - Sila nyatakan bila mesyuarat agung akan diadakan (contoh: setahun sekali, dua tahun sekali)
    - Mesyuarat agung tahunan pertubuhan hendaklah diadakan dalam tempoh tidak lebih dari tiga tahun sekali

2. Sekurang-kurangnya........ dari jumlah ahli mesti hadir bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat agung dan mencukupi korum untuk mesyuarat
    - Nyatakan bilangan korum yang perlu hadir (ahli / ahli jawatankuasa) bagi mengesahkan mesyuarat agung pertubuhan
    - Jumlah minimun korum bagi mesyuarat agung tahunan pertubuhan tidak boleh kurang dari satu per tiga (1/3) dari jumlan ahli pertubuhan yang berdaftar.

3. Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada satu tarikh (tidak lebih daripada tiga puluh (30) hari yang ditetapkan oleh jawatankuasa;

4. Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.

5. Agenda / Perkara-perkara yang akan dibincangkan dalam Mesyuarat Agung Tahunan antara lain:
    - Mengesahkan Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang lalu;
    - Membubarkan Ahli Jawatankuasa lama dan melantik Ahli Jawatan Kuasa baru;
    - Melantik pemeriksa kira-kira untuk tahun yang akan datang (jika ada/perlu); dan
    - Perkara-perkara lain yang berbangkit

6. Makluman mengenai Mesyuarat Agung Tahunan yang menyatakan tarikh, tempat dan masa serta usulusul untuk dibincangkan di dalam mesyuarat tersebut termasuk usul bagi pindaan peraturan atau perlembagaan hendaklah dihantar oleh Setiausaha kepada ahli sekurang-kurangnya .... hari sebelum tarikh mesyuarat.

FASAL 10 - AHLI JAWATANKUASA

1. Pengurusan Pertubuhan dikendalikan oleh Ahli-Ahli Jawatankuasa Tadbir yang dipilih di dalam Mesyuarat Agung Tahunan terdiri seperti berikut:
    - Presiden / Pengerusi / Yang Di-Pertua (potong mana yang tidak berkenaan)
    - Timbalan Presiden / Timbalan Pengerusi / Naib Yang di-Pertua (potong mana yang tidak berkenaan)
    - Setiausaha
    - Bendahari
    - Sila nyatakan jawatan-jawatan lain jika pertubuhan mempunyai Ahli Jawatankuasa selain yang disebutkan di atas

2. Tempoh bagi setiap Ahli Jawatankuasa untuk memegang jawatan ialah selama .... tahun.

3. Nama-nama untuk jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli dalam Mesyuarat Agung Tahunan. (Semua ahli jawatankuasa boleh dilantik semula).
    - Lantikan semula ahli jawatankuasa (seperti dinyatakan di dalam kurungan) adalah tidak dimestikan

4. Undian bagi memilih Ahli Jawatankuasa sama ada dengan mengangkat tangan atau, tertakluk pada persetujuan majoriti ahli dengan undi rahsia (secret ballot). Jika berlaku jumlah undian sama, maka berkuasalah Pengerusi untuk menjadi pemutus.

FASAL 11 - TANGGUNGJAWAB AHLI-AHLI JAWATANKUASA TADBIR

Tugas dan tanggungjawab Ahli-Ahli Jawatankuasa adalah seperti berikut:

- Presiden / Pengerusi / Yang Di-Pertua ....
- Timbalan Presiden / Timbalan Pengerusi / Naib Yang di-Pertua ....
- Setiausaha
- Bendahari
- Sila nyatakan juga tugas dan tanggungjawab Ahli Jawatankuasa lain (jika ada) seperti yang dinyatakan dalam Fasal 10 di atas

FASAL 12 - MESYUARAT AGUNG LUAR BIASA / TERGEMPAR

1. Mesyuarat Agung Luar Biasa / Tergempar boleh diadakan apabila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa atau, dengan permintaan bertulis dari tidak kurang daripadaé é é é jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menyatakan tujuan dan sebab mengadakan mesyuarat.

2. Jika Mesyuarat Agung Luar Biasa / Tergempar diminta oleh ahli-ahli pertubuhan, ahli hendaklah menulis kepada Setiausaha pertubuhan dalam dengan menyatakan tujuan dan sebab mengadakan mesyuarat itu.

3. Mesyuarat Agung Luar Biasa / Tergempar yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan dalam tempoh .... dari tempoh permintaan diterima.

4. Notis (makluman) dan agenda bagi Mesyuarat Agung Luar Biasa / Tergempar hendaklah disampaikan oleh Setiausaha sekurang-kurangnya....................... hari sebelum tarikh Mesyuarat.

5. Sekurang-kurangnyaé é é é é dari jumlah ahli yang meminta mengadakan Mesyuarat Agung Tergempar mesti hadir bagi mengesahkan perjalanan Mesyuarat Agung Tergempar dan mencukupi korum untuk mesyuarat.

6. Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada tiga puluh (30) hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.

FASAL 13 – KEWANGAN

1. Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam undang-undang ini, wang Pertubuhan boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan pertubuhan, termasuk perbelanjaan pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah pemeriksa kira-kira. Walau bagaimanapun, wang itu tidak boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.

2. Bendahari dibenarkan menyimpan wang tidak lebih dari BND .... pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah yang dibenarkan untuk disimpan oleh Bendahari mestilah dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa. Akaun bank itu hendaklah di atas nama Pertubuhan.

3. Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh .... dan .... Semasa ketiadaan .... dan .... maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang pertubuhan.
    - Sila nyatakan ahli jawatankuasa yang diberi kuasa untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang pertubuhan

4. Perbelanjaan yang lebih daripada BND .... bagi sesuatu masa hendaklah terlebih dahulu diluluskan oleh jawatankuasa.

5. Perbelanjaan yang lebih daripada BND .... bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran Mesyuarat Agung terlebih dahulu.

6. Perbelanjaan yang kurang daripada BND .... bagi sesuatu masa boleh diluluskan olehé é é ..dan é é é é .

7. Tahun kewangan Pertubuhan ini bermula pada.............. dan berakhir pada.............. tiap-tiap tahun.

8. Sumber kewangan pertubuhan ini ialah daripadaé é é é é é é é é ..
   - Sila nyatakan sumber-sumber kewangan yang diperolehi oleh pertubuhan

FASAL 14 - PEMERIKSA KIRA-KIRA (juruaudit)

1. .... orang yang bukan Ahli Jawatankuasa Tadbir boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa Kira-Kira. Mereka akan memegang jawatan selama............... tahun dan boleh dilantik semula.
   - Pelantikan semula Pemeriksa kira-kira adalah tidak dimestikan

2. Pemeriksa kira-kira adalah dikehendaki untuk memeriksa akaun Pertubuhan bagi setiap tahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga boleh jika dikehendaki oleh Ahli Jawatankuasa untuk mengaudit akaun pertubuhan dan membuat laporan kewangan pertubuhan pada bila-bila masa dalam tempoh perkhidmatan mereka.

FASAL 15 – LARANGAN

1. Ahli-ahli pertubuhan adalah dilarang untuk menggunakan nama pertubuhan bagi kepentingan diri sendiri.
   - Larangan tidak hanya khusus kepada peruntukan di atas. Pertubuhan boleh menambah peruntukan larangan lain (jika ada)

FASAL 16 - PINDAAN PERLEMBAGAAN

1. Pindaan perlembagaan hanya boleh dilakukan di dalam Mesyuarat Agung Tahunan dengan kehadiran korum .... [jumlah korum] dari .... [ahli / ahli jawatankuasa] untuk mengesahkan pindaan.
   - Jumlah minimum korum bagi pengesahan pindan perlembagaan hendaklah tidak kurang dari satu per tiga (1/3) daripada jumlah ahli

2. Permohonan untuk mengubah atau meminda perlembagaan hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan mesyuarat agung meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.
   - Rujuk Bab 16 (2) Akta Pertubuhan (Penggal 203)

FASAL 17 – PEMBUBARAN

1. Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang dari .... dari ahli yang menghadiri dalam suatu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya.
   - Jumlah minimum korum bagi pengesahan pembubaran pertubuhan hendaklah tidak kurang dari satu per tiga (1/3) daripada jumlah ahli

2. Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang serta aset dan harta benda pertubuhan yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.

3. Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh pembubaran itu.

4. Pendaftar Pertubuhan berkuasa untuk membatalkan pendaftaran pertubuhan ini.

FASAL 18 – PENGGABUNGAN

Pertubuhan ini boleh bergabung dengan badan-badan serantau dan antarabangsa yang mempunyai misi dan objektif yang serupa setelah mendapat kebenaran dari Pendaftar Pertubuhan

- Peruntukan ini hanya perlu dimasukkan jika pertubuhan bercadang untuk bergabung dengan pertubuhan
- Rujuk Bab 19 Akta Pertubuhan (Penggal 203)

FASAL 19 – CAWANGAN

Pertubuhan ini mempunyai cawangan di Daerah .... dalam Negara Brunei Darussalam.

- Peruntukan ini hanya perlu dimasukkan jika pertubuhan bercadang untuk menubuhkan cawangan.
- Rujuk Bab 27 Akta Pertubuhan (Penggal 203).

FASAL 20 – PERTIKAIAN

Jika sekiranya berlaku pertikaian di antara ahli-ahli pertubuhan, ahli-ahli pertubuhan hendaklah berusaha untuk menyelesaikan pertikaian tersebut di dalam Mesyuarat Agung atau Mesyuarat Agung Tergempar menurut perlembagaan pertubuhan. Jika pertikaian tersebut tidak dapat diselesaikan, ahli-ahli pertubuhan boleh membawa pertikaian tersebut ke Mahkamah untuk mendapatkan penyelesaian.

é é é é é é é é é é é é é é é é é
Tandatangan Presiden

Nama:

é é é é é é é é é é é é é é é é é é .
Tandatangan Setiausaha Agung

Nama:

CLAUSE 1 – NAME

The name of the society is .... or in Malay..........................and its acronym / abbreviation is................

❖ Please translate the name of the society into Malay Language.

❖ If the society has an acronym / abbreviation, please ensure that the acronym is not similar/ identical with any existing registered societies.

❖ The suggested name of a society should be mentioned in full.

❖ The proposed name of the society must NOT include:
- Any name, title or description in respect of any order, decoration, award or honour bestowed by His Majesty the Sultan and Yang Di-Pertuan;
- The words ñRoyalò, ñDi-Rajaò, or in the opinion of the Registrar, any words which suggest or are calculated to suggest the patronage of His majesty the Sultan and Yang Di-Pertuan or any connection with the Government or any department thereof; or
- The words or abbreviations ñBDò, ñBruneiò, ñBrunei Darussalamò or ñNegara Brunei Darussalamò

❖ The proposed name of the society must NOT:
- Appear to be misleading or likely to mislead the public as to the true character or purpose of the society or resembles the name of such other society as is likely to deceive the public or members of either society;
- Identical to the name of any other existing society;
- Is in the opinion of the Registrar is undesirable

❖ Refer Section 11 (1) (d) and 11 (2) (e) of the Societies Act (Chapter 203)

CLAUSE 2 – REGISTERED ADDRESS OR PLACE OF BUSINESS

The registered address or the place of business of this society is..

- A registered society must have a mailing address or place of business in Brunei Darussalam.
- The registered address or the place of business should not be changed without having previously notified the Registrar in writing.
- Refer to Section 6(2) (ii) and section 16 (1) of the Societies Act (Chapter 203).

CLAUSE 3 – LOGO

The logo of the society is as follow:-
- Please include the accurate description of the design and colours of the logo.
- If the society is yet to have logo, please type ñNAò ï Not applicable.
- Refer Section 49 of the Societies Act, (Chapter 203)

CLAUSE 4 – OBJECTIVES

The objectives of this society are: ....

CLAUSE 5 – MEMBERSHIP

The types of memberships of this society are: ....
- Please state the type of membership in the society with the definition for every type of membership. (Example: Ordinary Member, Executive Committee Member, Associate member etc.)
- Please also state the rights or privileges of each type of members (Example: right to vote, right to be nominated and elected as office bearer, etc)

CLAUSE 6 – GENERAL REQUIREMENTS FOR MEMBERSHIP

The membership of this society is open to...............................

- Please state the qualifications for membership including any particulars of any restriction or limitations that may be imposed (Example: age limits, gender, religion, race, nationality, dwelling place, academic background etc)
- Please also state how to become a member of the society

CLAUSE 7 – CESSATIONS AND DISMISSAL OF MEMBERS

1. Any member who wishes to withdraw from the society must produce a written noticeé é é é é é é é é ... before his withdrawal to the Secretary and to settle all his/her debts.
   - Please state the period for a member to produce the notice of withdrawal.

2. Any member who fails to obey the constitution of the society or acted to the detriment of the good name of the society may be dismissed from the society or their membership may be suspended for a period that in the opinion of the committee members is reasonable.

3. Before the Executive Committee would dismiss or suspend the membership of a member, the Executive Committee shall inform the member in writing the reason for his/her dismissal/suspension. The member shall also be given an opportunity to be heard and to defend himself/herself. The dismissal or the suspension shall take effect immediately unless the annual general meeting postponed or revoked the decision on the appeal of the said member.

CLAUSE 8 – SUBSCRIPTION AND MEMBERSHIP FEES

1. The subscription fee for a member is BND......................
   - If the society has more than one type of membership, please state the amount of the entrance fee imposed for each of the membership type.
   - If no entrance fee is imposed, please type ñNAò ï not applicable.

2. The annual fee for a member is BND.....................
   - If the society has more than one type of membership, please state the amount of the annual fee imposed for each of the membership type.
   - If no annual fee is imposed, please type ñNAò ï not applicable.

3. The monthly fee for a member is BND....................
   - If the society has more than one type of membership, please state the amount of the monthly fee imposed for each of the membership type.
   - If no fee is imposed, please type ñNAò ï not applicable.

4. The monthly fees must be paid to the treasurer...................days from the first day of each month.
   - This provision is only applicable if the society is imposing monthly fee to the members

5. Any member who failed to pay their fees for more thané é é é é é é é é ..will be issued with a warning notice and will not entitle to any privilege until all dues is cleared.
   - Please specify the period (weeks / months / years) for payment notification to the members and the period for their privileges to expire.

6. Any member whose outstanding is more than the amount of .... fees will automatically ceased to be a member of the society and the Executive committee members may take action against the said member provided that the Executive Committees are satisfied that the said member has received the notification on his/her outstanding to the society.
   - Please state the period which the fees are not paid causing the membership to be ceased.

7. The Committee Members shall have the authority to determine the amount of subscription fees for members whom have been ceased because of outstanding dues.

CLAUSE 9 – ANNUAL GENERAL MEETING

1. The Annual General Meeting of this society will be held once in everyé é é é .. year and not later from the month of é é é ..
   - Please state the period of the annual general meeting will be conducted (eg. Annually, Every 2 years)
   - The Annual General Meeting must be held once every not more than 3 years.

2. A total ofé é é é . Of the members must present to form the quorum for the meeting.
   - Please state the number of members / executive members to form the quorum in the annual general meeting.
   - The number of quorum to validate the Annual General Meeting must not be less than 1/3 from the number of the members.

3. In the event of there being no quorum in the Annual General Meeting, the meeting must be adjourned to a date (of not more than thirty (30) days) which will be determined by the Executive Committee members.

4. If the quorum is still insufficient after the adjournment, the members present may hold the meeting but will not have any authority to make amendments to the constitution and to make decision affecting the whole members of the society.

5. The agendas / matters to be discussed in the Annual General Meeting includes:-
   - To verify the minutes of the previous annual general meeting;
   - To verify the previous financial reports;
   - To dissolve the current committee members and elect new committee members;
   - To appoint new auditors for the next session (if needed); and
   - Any other business.

6. The Secretary shall make an announcement on the date, time and place and the matters to be discussed in the meeting including the motion to make amendments to the constitution of the society to the members not later than ....days before the date of the meeting.

CLAUSE 10 – EXECUTIVE COMMITTEE MEMBERS

1. The management of the society are handle by the committee members whom are elected during the Annual General Meeting are as follows:-
   - President / Chairman (Delete whichever is not applicable)
   - Vice President / Vice Chairman / (Delete whichever is not applicable)
   - Secretary
   - Treasurer
   - Please state other position in the committee members other than mentioned above (if any)

2. The committee members shall hold office for the period of.............................years.

3. The names of the member to hold office must be nominated and supported. The election must be conducted by vote from the members in the Annual General Meeting (All the committee members may be re-elected)
   - The re-election of the committee members as stated in the bracket is optional

4. The voting shall be done by raising hands or, subject to the consent of majority of the members, by secret ballot. In the event of equality in the number of voting, the chairperson shall have the casting vote.

CLAUSE 11 – DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF COMMITTEE MEMBERS

The duties and responsibilities of the Committee Members are as follows:

- President / Chairperson ....
- Vice President / Deputy Chairperson ....
- Secretary ....
- Treasurer..
- Please state the duties and responsibilities of other committee members (if any) as been stated in Clause 10 above.

CLAUSE 12 – EXTRAORDINARY GENERAL MEETING

1. The Extraordinary General Meeting can be held if in the opinion of the committee members is required, or, with a written request from at least .... of members who possess voting right stating the reasons to hold the meeting.

2. If the Extraordinary General Meeting is requested by the members, the members must write to the Secretary of the society stating the reasons to hold the meeting.

3. The Extraordinary General Meeting which is requested by the members must be convened within .... from the date of the request received.

4 Notice and agendas on the Extraordinary General Meeting must be sent by the Secretary at leasté é é é é days before the date of Extraordinary General Meeting to be held.

5. At leasté é é .from the total members who requested the Extraordinary General Meeting must be present to complete the quorum for the meeting.

6. If the quorum is inadequate after half an hour from the time fixed for the meeting, the meeting must be postponed to a date (not more than 30 days) to be determined by the committee members; and if the quorum is still not complete after half an hour of the time fixed for the postponed meeting, the members whom are present during the meeting shall have the right to convene the meeting but have no rights to make decision affecting the whole members of the society.

CLAUSE 13 – FINANCE

1. Subject to the following clause in this constitution, the fund of the society may be used for the benefit of the society to pursue its objective, including financing the society administration, payment of salaries, sponsorship and expenses for paid officers, staff and auditors. However the fund should not be used to pay fines of any member convicted in the courts of law.

2. The treasurer is only allowed to keep in hand a sum of BND................ in a period of time. Money in excess of this must be deposited into a bank account approved by the Committee members. The account shall be under the name of the society.

3. All cheques and statement of withdrawal from the account of the society must be signed together by .... and .... In the absence of..........................and ...., the committee members can elect anyone of them to act upon to sign the cheques or statement of withdrawal.
   - Please state the office bearers who are given the authority to sign cheques or statement of withdrawal.

4. Any expenditure exceeds more than BND.................. at a time must be approved by the committee members.

5. Any expenditure exceed more than BND....................at a time could must be approved by a general meeting

6. Any expenditure of less than .... at a time may be approved by............................. and ....

7. The financial year of this society shall begin from ....and ends on .... every year.

8. The source of incomes of this society is from...................
   - Please state the source of incomes obtained by the society.

CLAUSE 14 – AUDITORS

1. .... member(s) whom are not a committee member may be appointed at the Annual General Meeting as the auditor(s). These member(s) can hold the position for........................years and can be re-elected.
   - The re-election of the auditor(s) is optional

2. The auditors will be required to inspect the accounts of the society annually and to produce reports or verification for the annual general meeting. They are also required during their period of holding office to produce financial reports at any time as requested by the committee members.

CLAUSE 15 – RESTRICTION

1. The members of the society are prohibited to use the name of the society for their self-interest.
   - The restriction is not limited only to the above mentioned. A society may add additional restriction(s) under this provision (if any).

CLAUSE 16 – AMENDMENT OF CONSTITUTION

1. The constitution of this society can only be amended in an Annual General Meeting with the presence of .... [number of quorum] from................. [members / committee members] to validate the amendments.
   - The number of quorum to validate the amendment of the constitution of the society must not be less than 1/3 from the number of the members.

2. The motion to change or to amend the constitution must be made to the Registrar of Societies within 60 days

   from the date of the change or amendments been approved in the Annual General Meeting and can only be enforced from the date of the changes or amendments been approved by the Registrar of Societies.
   - Refer to section 16 (2) of the Societies Act (Chapter 203)

CLAUSE 17 – CANCELLATION OF REGISTRATION

1. The registration of this society can be voluntarily cancelled with the consent of not less than é é é é é é é .... of the members present in a general meeting called for this purpose.
   - The number of quorum to validate the cancellation of the registration of the society must not be less than 1/3 from the number of the members

2. In the event of the society being dissolved as provided above, all debts and liabilities incurred by this society shall be settled according to as agreed in the general meeting mention above and all the balance of the assets of the society shall be divided equally among the members.

3. The cancellation of the registration must be notified to the Registrar within 14 days from the date of cancellation.

4. The Registrar of Societies shall have the power to cancel the registration of this society.

CLAUSE 18 – AFFILIATION

The society may affiliate with any societies/ bodies/ agencies outside Brunei Darussalam that have the same mission and objectives with the approval in writing from the Registrar of Societies.

- This clause is to be included only if the society plans to affiliate with societies outside Brunei Darussalam.
- Refer to Section 19 of the Societies Act (Chapter 203)

CLAUSE 19 – BRANCHES

The society has its branch(es) in .... (state the district) in Negara Brunei Darussalam.

- This clause is to be included only if the society plans to establish branch.
- Refer to Section 27 Societies Act (Chapter 203)

CLAUSE 20 – DISPUTE

In the event of any dispute arising amongst members, they shall attempt to resolve the matter at a General Meeting or Extraordinary Meeting in accordance with this Constitution. Should the members fail to resolve the matter, they may bring the matter to a court of law for settlement.

é é é é é é é é é é é é é é é é é
Presidentôs signature
Name:

é é .é é é é é é é é é é é é é é ..
Secretary Generalôs Signature
Name: